



SETTORE III
Polizia Municipale

RELAZIONE

Responsabile: Dott. Andrea Trappolini

Obiettivi PEG anno 2019

**Parte PRIMA****OBIETTIVI STRATEGICI**

n.1	<i>Obiettivo: miglioramento dei servizi al cittadino e dei tempi medi di attesa</i>	Valenza strategica dell'obiettivo	10														
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti																	
Programma		INNOVAZIONE PA															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
1	Verifica dell'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs. 33/2013.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
R.	Attività svolta come da indicatori													SI		SI	
2	Verifica per ciascun procedimento ad istanza di parte, dell'adeguatezza della modulistica di accesso.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SI		SI	
R.	Attività svolta come da indicatori																
3	Monitorare la tempistica.													SI		SI	
R.	Attività svolta come da indicatori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



n.2	<i>Obiettivo: difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.</i>	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	10														
<p>Descrizione sintetica: Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, presente anche nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati tesi tanto ad un'attività di natura preventiva quanto repressiva, prevedendo opportuna attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli saranno tutte quelle che nel corso del periodo di osservazione risulteranno maggiormente esposte al fenomeno.</p>																	
Programma	<i>MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.</i>																
Progetto	<i>Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.</i>																
Azione	<i>Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</i>																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
1	Attivazione di servizi per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio.															SI	NO
R.	Attività svolta come da indicatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI		
Indicatori misurabili																	
Nr.	Denominazione	Target 2019	Risultato 2019														
1.a	numero servizi effettuati	57	58														
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 06 - 15	77	79														
1.c	numero ore di presenza nella fascia oraria 15 - 24	77	78														
1.d	numero persone controllate	58	60														



n.3	<u>Obiettivo: sicurezza stradale</u>	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	15																	
<p>Descrizione sintetica: la sicurezza stradale richiede un lavoro coordinato sul fronte della prevenzione, della repressione e della formazione. E' necessario il presidio del territorio in più fasce orarie, con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino, proporzionalmente al flusso di traffico, attraverso un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere tanto dai veicoli in sosta, quanto da quelli in movimento, nonché la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica. Anche una strutturata attività di prevenzione ed educazione fornita attraverso idonei percorsi formativi, rivolti tanto a coloro che sono già in possesso di patente di guida tanto a coloro che devono ancora conseguirla o che comunque costituiscono utenti della strada, costituisce un importante fronte di lavoro per il conseguimento dell'obiettivo prefissato.</p>																				
Programma	<i>Patto sicurezza stradale</i>																			
Progetto	<i>Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.</i>																			
Azione	<i>Guardigliare sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione, repressione e formazione.</i>																			
	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori						
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata						
															Si	No	Si	no		
1	Servizi di Polizia Stradale con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 06:00 / 24:00																SI		SI	
R.	Attività svolta come da indicatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Servizi di Polizia Stradale nel Centro Storico per controllo di soste irregolari e di veicoli in movimento nella fascia oraria 06:00 / 24:00.																SI		SI	
R.	Attività svolta come da indicatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Servizi di Polizia Stradale nel Centro Abitato per il controllo elettronico della velocità a mezzo di apparecchiatura "Autovelox" in dotazione al Comando di Polizia Municipale																SI		SI	
R.	Attività svolta come da indicatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



Indicatori misurabili			
Nr.	Denominazione	Target 2019	RISULTATO 2019
1.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	72	80
1.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	71	75
1.c	numero veicoli controllati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	253	260
1.d	numero veicoli controllati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	252	255
1.d	numero patenti controllate nella fascia oraria 06:00 / 15:00	253	260
1.e	numero patenti controllate nella fascia oraria 15:00 / 24:00	252	255
2.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	27	30
2.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	27	30
2.b	numero veicoli controllati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	113	115
2.c	numero veicoli controllati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	111	113
2.d	numero patenti controllate nella fascia oraria 06:00 / 15:00	113	115
2.e	numero patenti controllate nella fascia oraria 15:00 / 24:00	111	113
3.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	47	48
3.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	47	48



n.4	Obiettivo: sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.							Peso
<p>Descrizione sintetica: la sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell'obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un'attività: _ di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.</p>								
Programma								
Progetto								
Sicurezza urbana								
Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench-march	Target 2019			Risultato 2019
Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione	Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00			70			70
		Numero moto in movimento controllate			51			53
		numero controlli mediante apparecchiature elettroniche nella fascia oraria 09:00/ 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30			354			358
		Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24			132			134
		Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa			6			10
		Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale			0			0



n.5	Obiettivo: controllo requisiti esenzioni rispetto ai tributi locali e delle posizioni morose rispetto alle sanzioni amministrative irrogate. Gestione riscossioni COSAP e Imposta Pubblicità. Monitoraggio andamento delle riscossioni													Valenza strategica dell'obiettivo	15		
Descrizione sintetica: l'accertamento delle posizioni morose richiede il controllo e l'esame di tutte le situazioni non ancora definite al fine di verificare il mancato o il parziale versamento di quanto dovuto all'Ente, ed il successivo avvio dell'attività finalizzata al recupero delle somme spettanti anche mediante la riscossione coattiva del credito.																	
Programma INNOVAZIONE PA																	
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
1	Definizione delle posizioni aperte	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
R.	Attività svolta in modo regolare come da programmazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI		SI	
2	Verifica per ciascuna posizione dell'ammontare dovuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
R.	Attività svolta in modo regolare come da programmazione													SI		SI	
3	Rendiconto attività svolta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
R.	Attività svolta in modo regolare come da programmazione													SI		SI	



Parte II - Obiettivi gestionali di mantenimento e/o miglioramento
--

a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97		
n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1
R.	Sviluppati piani di controllo del territorio coordinati con Prefettura-Questura e Comando Stazione CC	
2	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2
R.	Effettuati specifici servizi in occasione degli eventi di maggior rilievo	
3	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1
R.	Verifica del rispetto della normativa applicabile mediante periodici controlli sulle attività indicate	
4	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1
R.	Verificato il rispetto della normativa applicabile mediante sopralluoghi presso i cantieri	
5	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1
R.	Verificato l'effettivo cambio di residenza anche a mezzo controllo idoneità dei locali	
6	Espletare attività in materia di igiene e sanità, assicurare la gestione del canile, iniziative per intensificare la lotta al randagismo, curare la gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione, curare gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007	0,1
R.	Svolte tutte le attività connesse alle attribuzioni ricevute	

b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento		
n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc. nei casi previsti dal codice della strada.	0,1
R.	Svolta istruttoria e rilasciate autorizzazioni nei termini prescritti	
2	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1
R.	Svolta istruttoria ed emanate ordinanze nei termini prescritti	
3	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione	0,2



	pre-ruoli e ruoli esattoriali.	
R.	Svolta rendicontazione delle somme riscosse ed elaborate le pratiche con morosità	
4	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2
R.	Svolta rendicontazione delle somme riscosse ed elaborate le pratiche con morosità	

c) Servizio commercio e connesse attività di Polizia amministrativa		
n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio in genere --comprese quelle sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1
R.	Effettuata ricognizione autorizzazioni in corso di validità e svolta attività rilascio nuove autorizzazioni	
2	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,2
R.	Effettuata attività istruttoria e di rilascio autorizzazioni prescritte per le manifestazioni pubbliche	
3	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2
R.	Regolare predisposizione nei termini di tutte le necessarie Ordinanze	
4	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1
R.	Gestione classificazione comunicazioni cessione di fabbricato e successivo inoltra alla Questura ove necessario	
5	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1
R.	Raccolta denunce e trasmissione agli organi competenti nei casi previsti.	
6	Gestione riscossione COSAP e imposta pubblicità	0,1
R.	Verifica entrate ed elaborate lettere di sollecito di pagamento	
7	Controllo degli immobili in esenzione TARI.	0,1
R.	Verifica categorie catastali mediante ispezioni	
8	Revisione modalità gestione Mercati e Fiere	0,1
R.	Effettuata ricognizione spazi e contestuale valutazione nuove esigenze con elaborazione piano di ristrutturazione	



OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Migliorare i risultati raggiunti nel 2018 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				0,1
R.	Attività svolta come da indicatori			x		
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate in uscita non inferiore al 15%	0,3		x		
R.	Attività svolta come da indicatori					

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi, nonché alle delibere di G.C.nr. 14 e 15 dell'11.02.1016.

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.